

# Friitala-talo Oy:n tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

## 1. Rekisterinpitäjä

Friitala-talo Oy

Yhteystiedot:  
Friitalantie 11B  
28400 Ulvila

Yhteystiedot rekisteriä koskevista asioista

Friitala-talo Oy / Jasmi Huunanmaa  
Friitalantie 11 B  
28400 Ulvila

044 3565865  
jasmi.huunanmaa@friitala-talo.fi

## 2. Rekisteröidyt

Friitala-talon vuokralaisten yhteyshenkilöt

## 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella

### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määritelyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen

## 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- ei muita asiakastietoja

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnot tulee tehdä osoitteeseen [jasmi.huunanmaa@friitala-talo.fi](mailto:jasmi.huunanmaa@friitala-talo.fi)

### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään vuokrasopimusta tehtäessä.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Friitala-talo Oy:n ulkopuolelle.

## **8. Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan kuin vuokrasopimus on voimassa

## **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Henkilötietoja käsittelevät Friitala-talo Oy:n työntekijät. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.